LIETUVOS ORO UOSTAI
VNO KUN PLQ

BENDROSIOS PIRKIMO SĄLYGOS (BPS)
SKELBIAMA APKLAUSA

TURINYS

1. SĄVOKOS 1
2. BENDROSIOS NUOSTATOS 3
3. PIRKIMO OBJEKTAS 5
4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI 5
5. REIKALAVIMAI JUNGTINEI VEIKLAI SUSIVIENIJUSIŲ TIEKĖJUI GRUPEI 6
6. REIKALAVIMAI ŪKIO SUJIEKTAMS, SUBTIEKĖJAMS, KVAZISUBTIEKĖJAMS 7
7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI 8
8. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI 9
9. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA 9
10. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS 10
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS 10
12. DERYBOS IR JŲ VYKDYMO EIGA 12
13. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS 13
14. NACIONALINIO, KIBERNETINIO IR INFORMACIJOS SAUGUMO REIKALAVIMAI 14
15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA 16
16. SUTARTIES TERMINAI IR SĄLYGOS 16
17. INFORMACIJOS PATEIKIMAS 17

1. SĄVOKOS

Bendrosios sąvokos:		
1)	**CVP IS**	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, kaip apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 4 dalyje (https://viesiejipirkimai.lt).
2)	**Derybos**	Pirkimo procedūrų etapas, kurio metu Pirkėjas derasi su Tiekėjais, atrinktais pagal Pirkimo sąlygas, dėl Pasiūlymo kainos ir (ar) kitų Pirkimo sąlygų.
3)	**JVS**	Jungtinės veiklos sutartis, sudaryta tarp jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės.
4)	**Kvalifikacijos reikalavimai**	Reikalavimai Tiekėjui, nustatomi dėl teisės verstis veikla, finansinio ir ekonominio pajėgumo, techninio ir profesinio pajėgumo.
5)	**Laimėjęs pasiūlymas**	Pirkimų Komisijos pagal PĮ ir Pirkimo dokumentų reikalavimus atrinktas ekonomiškai naudingiausias Pasiūlymas.
6)	**Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės**	Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 (aktuali redakcija).
7)	**Pašalinimo pagrindai**	Reikalavimai Tiekėjui, nustatyti vadovaujantis VPĮ 46 str.
8)	**Pirkimas**	Pirkėjo atliekamas PĮ ir (arba) VPĮ reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.

9)	**Pirkimo objektas**	Perkamos prekės ir (ar) paslaugos, ir (ar) darbai, aprašyti Techninėje specifikacijoje.
10)	**Taisyklės**	AB Lietuvos oro uostų mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (galiojanti redakcija)
11)	**PĮ**	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (pradedant Pirkimą galiojanti redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).
12)	**VPĮ**	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (pradedant Pirkimą galiojanti redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).
Asmenys:		
13)	**Komisija**	Komisija, kuri vadovaudamasi Taisyklių, PĮ bei kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka, organizuoja ir atlieka Pirkimus.
14)	**Kvazisubtiekėjas**	Specialistas, kurio kvalifikacija Tiekėjas remiasi, ir kuris Pasiūlymo teikimo metu dar nėra Tiekėjo, Ūkio subjekto, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei Pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
15)	**Laimėjęs tiekėjas**	Tiekėjas, kurio Pasiūlymas šiose Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka buvo nustatytas laimėjusiu.
16)	**Pirkėjas/ Perkantysis subjektas**	AB Lietuvos oro uostai, įmonės kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, adresas: Rodūnios kelias 10A, 02189 Vilnius.
17)	**Pirkimo organizatorius**	Darbuotojas, kuris VPĮ, PĮ, Taisyklių bei kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus.
18)	**Subtiekėjas**	Tiekėjo Sutarties vykdymui planuojamas pasitelkti trečiasis asmuo (subrangovas, subtiekėjas ar subteikėjas), kuris atliks darbus, tieks prekes ir (ar) teiks paslaugas ir kurio kvalifikacija Tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
19)	**Tiekėjas**	Ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti Pirkimo objektą ar pateikęs Pasiūlymą Pirkėjo organizuojamame Pirkime.
20)	**Ūkio subjektas**	Tiekėjo Sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija Tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
Pirkimo dokumentai:		
21)	**Bendrosios pirkimo sąlygos** arba **BPS**	Šios Bendrosios pirkimo sąlygos, kuriose aprašytos bendrosios Pirkimo procedūros, Pasiūlymų pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo tvarka. Šios BPS yra taikomos visų Pirkimo procedūrų metu.
22)	**Specialiosios pirkimo sąlygos** arba **SPS**	Specialiosios pirkimo sąlygos, kuriose nurodytas Pirkimo objektas ir reikalavimai jam, išdėstyta informacija apie Tiekėjų Pašalinimo pagrindų, Tiekėjų Kvalifikacijos ir kitų reikalavimų taikymą, nurodyti reikalavimai Pasiūlymų pateikimui, aprašytos kitos svarbios Pirkimo procedūros bei sąlygos, keičiančios BPS aprašytas bendrąsias Pirkimo procedūras. Šios SPS yra taikomos visų Pirkimo procedūrų metu.
23)	**Pirkimo sąlygos** arba **Sąlygos /**	BPS, SPS, Techninė specifikacija, Pasiūlymo forma, Sutarties ir (ar) Preliminariosios sutarties projektas (jei sudaroma

	Pirkimo dokumentai	Preliminarioji sutartis), kiti Pirkimo sąlygų priedai. Bet kokie paaiškinimai, patikslinimai laikomi neatskiriama Pirkimo sąlygų dalimi.
24)	**Techninė specifikacija**	Techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.
25)	**EBVPD**	Tiekėjo finansinės padėties, pajėgumų ir tinkamumo viešųjų pirkimų procedūrai savi deklaracija. Šiuo dokumentu Tiekėjai deklaruoja, jog atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, jei jie taikomi, o taip pat, kad nėra jų pašalinimo iš pirkimo pagrindų. Kai naudojamas EBVPD, dalyviams kartu su Pasiūlymu nebereikia pateikti visų įrodomųjų dokumentų – EBVPD naudojamas kaip preliminarus įrodymas, o įrodančių dokumentų reikalaujama tik iš galimo laimėtojo.
26)	**Pasiūlymas**	Pagal Pirkėjo nustatytas Sąlygas bei terminus Tiekėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma.
27)	**Pirminis pasiūlymas**	Tiekėjo pateiktų pirminių dokumentų ir duomenų visuma.
28)	**Galutinis pasiūlymas**	Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma, įskaitant Pirminiame pasiūlyme, Derybų metu (visų etapų, jei Derybos vykdomos keliais etapais) ir po Derybų pateiktus dokumentus. Tuo atveju, jei Derybų metu ar po jų keičiamos anksčiau pateiktuose dokumentuose nurodytos sąlygos, Galutinio pasiūlymo sudėtine dalimi laikomi paskutiniai atlikti pakeitimai.
29)	**Sutartis**	Sutartis, kurioje aptariamos Sutarties šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, bendrieji Sutarties principai, sąlygos, aprašomas Pirkimo objektas, apimtys, reikalavimai, kaina (įkainiai), apmokėjimo sąlygos, tvarka bei kita Sutarties vykdymui svarbi informacija. Sutartis sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo (jei sudaroma Preliminarioji sutartis – Preliminarios sutarties pagrindu sudaroma Sutartis), pagal Pirkimo sąlygas.
30)	**Preliminarioji sutartis**	Susitarimas, sudaromas tarp Tiekėjo(-ų) ir Pirkėjo, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį. Jei Pirkime numatoma sudaryti Preliminariąją sutartį visur šiose Pirkimo sąlygose naudojamos nuostatos, kuriose minima Sutarties sąvoka, galioja Preliminariajai sutarčiai.
31)	**Netinkamas pasiūlymas**	Pasiūlymas, kuris neatitinka Pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti Pirkimo dokumentuose nustatytų Pirkimo objektui keliamų Pirkėjo poreikių ir reikalavimų.
32)	**Nepriimtinas pasiūlymas**	Pasiūlymas, atitinkantis PĮ 2 straipsnio 6 punkte nurodytus požymius.
Kitos Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ arba PĮ. Pirkimas atliekamas vadovaujantis Taisyklėmis, PĮ reikalavimais, o jei jame nėra apibrėžta reikiama sąvoka ir (ar) procedūra, taikoma atitinkama VPĮ nuostata.		

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Pirkėjas, vykdydamas viešojo pirkimo procedūras Pirkimo objektui įsigyti, parengė šias Pirkimo sąlygas: BPS, SPS, Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutartį (arba esmines ketinamos sudaryti Sutarties sąlygas) ir jų priedus.

2.2. SPS 1 dalyje nurodoma, ar Pirkime siekiama sudaryti Preliminariąją sutartį ar Sutartį. Jei nurodoma, kad Pirkimas vykdomas siekiant sudaryti Preliminariąją sutartį, taip pat pridedami Preliminariosios sutarties ir Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos Sutarties projektai.

2.3. Jei skirtinguose Pirkimo dokumentuose yra neatitikimų, taikomas dokumento viršenybės principas pagal šią seką:

2.3.1. Pirkimo skelbimas;

2.3.2. Pirkimo sąlygų patikslinimai, paaiškinimai;

2.3.3. Techninė specifikacija;

2.3.4. Sutarties projektas su priedais (arba esminės Sutarties sąlygos);

2.3.5. SPS;

2.3.6. BPS;

2.3.7. Pasiūlymo forma.

2.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

2.5. Pirkėjas neatlygina Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, Pasiūlymų dalyvauti Pirkime parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų, susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; 2) komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, dalyvavimu Derybose taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu Pirkime.

2.6. Bet kokie Pirkėjo ir Tiekėjų tarpusavio santykiai reguliuojami Pirkimo sąlygomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Bet kokie ginčai tarp Pirkėjo ir Tiekėjų sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2.7. Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą patvirtina, kad sutinka su Pirkėjo Pirkimo sąlygose nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis, Pirkimo ir Sutarties sąlygomis. Šie dokumentai yra sudaryti vadovaujantis geriausia praktika ir teisės aktų nustatytais reikalavimais, kurių privaloma laikytis.

2.8. Pirkimo sąlygos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu. Pirkimo sąlygos pateikiamos CVP IS lietuvių kalba (jei nenumatyta kitaip SPS 1 dalyje).

2.9. Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Pirkimas tampa nebetikslingas ar jam įvykus būtų įsigytas Pirkėjo poreikių neatitinkantis Pirkimo objektas. Pirkėjas nutraukia pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 str. 1 d. nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, neprisiimdamas jokios atsakomybės Tiekėjų atžvilgiu. Pirkimo nutraukimo atveju Pirkėjas neatlygina Tiekėjui jokių išlaidų, patirtų dėl dalyvavimo Pirkime.

2.10. Pirkimo vykdymo eiga:

I. Tiekėjai teikia Pirminius pasiūlymus;

II. Vertinami Tiekėjų Pirminiai pasiūlymai, EBVPD (jei teikiamas), kiti dokumentai (kuriuos prašoma pateikti);

III. Vykdomos Derybos (BPS 12 skyriuje aprašyta tvarka) (jei SPS numatyta, kad Derybos vykdomos);

IV. Tiekėjai teikia Galutinius pasiūlymus (jei Derybų etapas buvo vykdomas);

V. Vertinami Galutiniai pasiūlymai (jei Derybų etapas buvo vykdomas);

VI. Vertinama galimo laimėtojo kvalifikacija ir (ar) Pašalinimo pagrindų ir (ar) kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo reikalavimai, įskaitant dokumentus dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams (jei reikalavimai buvo keliami);

VII. Nustatoma Pasiūlymų eilė ir Laimėjęs pasiūlymas.

3. PIRKIMO OBJEKTAS

3.1. Pirkimo objektas nurodytas SPS 2 dalyje. Pirkimo objekto apimtys bei jam keliami reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje.

3.2. Jei apibūdinant Pirkimo objektą naudojami konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkrečių Tiekėjų tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą Pirkimo sąlygose, Techninėje specifikacijoje ar kituose Pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

4.1. Tiekėjams gali būti nustatomi reikalavimai dėl Pašalinimo pagrindų nebuvimo, Kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, ir (arba) kiti reikalavimai bei jų atitiktį patvirtinantys dokumentai (toliau bendrai vadinama „Reikalavimai tiekėjams“). Tokie reikalavimai (jei jie nustatomi) ir dokumentai nurodyti SPS prieduose, atitinkamai apie juos nurodant SPS.

4.2. Jei SPS nurodyta, kad Reikalavimai tiekėjams keliami, toliau tvarka aprašoma 4.3 – 4.17 punktuose.

4.3. Tiekėjai, ketinantys dalyvauti Pirkimo procedūrose, privalo neturėti Pašalinimo pagrindų ir (ar) atitikti Reikalavimus tiekėjams. Reikalaujamą kvalifikaciją Tiekėjas turi būti įgijęs iki Pasiūlymų (jei vykdomos derybos iki Pirminių pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos.

4.4. Tiekėjas, siekdamas įrodyti Tiekėjo Pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį Reikalavimams tiekėjams, pateikia informaciją, kaip nurodyta SPS 3 dalyje. SPS nurodyta, ar Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą (jei vykdomos derybos – Pirminį pasiūlymą), kaip pirminį įrodymą turi pateikti EBVPD (jeigu SPS reikalaujama pateikti EBVPD, taikomos 4.5-4.7, 4.15-4.16 punktų nuostatos). Jei EBVPD pateikti nėra reikalaujama, tokiu atveju Tiekėjas neteikia EBVPD, o atitikimą Reikalavimams tiekėjams deklaruoja pasirašydamas Pasiūlymo formą.

4.5. Jei Pirkimas skaidomas į Pirkimo objekto dalis, ir Tiekėjas teikia Pasiūlymą daugiau nei vienai Pirkimo objekto daliai, tai EBVPD pildomas ir pateikiamas vienas visoms Pirkimo objekto dalims bendrai.

4.6. Pateikdamas EBPVD arba deklaruodamas atitikimą pasirašant Pasiūlymo formą, Tiekėjas pareiškia, kad supranta melagingos informacijos pateikimo pasekmes, kurios aprašytos PĮ 63 str.

4.7. EBVPD turi pildyti Tiekėjas, kiekvienas Tiekėjų grupės narys (jei pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė), kiekvienas Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, o atitiktį Reikalavimams tiekėjams patvirtinančių dokumentų Pirkėjas reikalauja pateikti tik iš to Tiekėjo, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (per Pirkėjo nustatytą protingą terminą iki Pasiūlymų eilės nustatymo).

4.8. Jei taikomi reikalavimai dėl Pašalinimo pagrindų nebuvimo, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl Tiekėjų patikimumo.

4.9. Pirkėjas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti Tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį Reikalavimams tiekėjams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4.10. Siekdamas įrodyti atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams dėl teisės verstis veikla Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje arba trečiojoje šalyje registruotas Tiekėjas gali pateikti Tiekėjo kilmės šalies kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, tačiau toks Tiekėjas turi pareigą, per protingą laiką, kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Užsienio šalyje registruoto Tiekėjo turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai

Lietuvoje gali būti išduoti ir po galutinės Pasiūlymo pateikimo datos, tačiau privalo būti pateikti Pirkėjui iki Sutarties pasirašymo dienos. Jei iki Sutarties pasirašymo dienos tokie dokumentai Pirkėjui nepateikiami, Sutartis nesudaroma ir Pirkėjas įgyja teisę į Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu reikalaujama), numatytą SPS 5 dalyje.

4.11. Jeigu Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Pirkėjo prašymu pateikė visus dokumentus, įrodančius Tiekėjo atitikimą Pasiūlymo teikimo metu nurodytai informacijai, kitų Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami.

4.12. Dokumentų, kurie patvirtina, kad Tiekėjas atitinka Reikalavimus tiekėjams, gali būti nereikalaujama pateikti, jeigu Pirkėjas:

4.12.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;

4.12.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

4.13. Jeigu yra Tiekėjo Pašalinimo pagrindų ar Tiekėjas neatitiko Reikalavimų tiekėjams, ar per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepatikslino/ nepaaiškino pateiktų dokumentų, toks Tiekėjo Galutinis pasiūlymas atmetamas vadovaujantis BPS 13 skyriuje nurodytais pagrindais ir tikrinami kito po atmesto Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, Tiekėjo atitikimą Reikalavimams tiekėjams patvirtinantys dokumentai.

4.14. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.15. Jeigu Pirkime dalyvauja subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (JVS), EBVPD (jei jo reikalaujama) teikiamas už kiekvieną subjektų grupės narį atskirai.

4.16. Kai Tiekėjas pasitelkia Ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsis dėl reikalaujamo išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties, dėl reikalavimo turėti specialų leidimą ar būti tam tikrų organizacijų nariu ir pan. kvalifikacijos reikalavimų atitikimo, ir SPS reikalaujama pateikti EBVPD, tuomet kartu su Pasiūlymu (jei vykdomos derybos – su Pirminiu pasiūlymu) teikiami Tiekėjo EBVPD ir šių Ūkio subjektų EBVPD. Subtiekėjų, kurių kvalifikacija Tiekėjas nesiremia, EBVPD pateikti nereikalaujama.

4.17. Jeigu Tiekėjas ar jo pasitelkti Ūkio subjektai negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia Tiekėjo (Ūkio subjekto) deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

5. REIKALAVIMAI JUNGTINEI VEIKLAI SUSIVIENIJUSIŲ TIEKĖJŲ GRUPEI

5.1. Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė teikdama Pasiūlymą (jei vykdomos derybos – Pirminį pasiūlymą) privalo pateikti ir JVS kopiją. JVS privalo būti nurodyta:

5.1.1. Informacija apie Tiekėjų grupės sudėtį ir kiekvieno Tiekėjų grupės nario (partnerio) prisiimamus įsipareigojimus vykdant numatomą su Pirkėju sutartį;

5.1.2. aiškiai apibrėžtas Tiekėjų grupės narių įgaliojimas vienam iš partnerių atlikti veiksmus, susijusius su šiuo Pirkimu – grupės vardu parengti ir pateikti Pirkėjui Pasiūlymą su priedais, gauti ir pateikti Pasiūlymo ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei jų reikalaujama pagal Pirkimo dokumentus), o laimėjus Pirkimą Tiekėjų grupės vardu sudaryti Sutartį su Pirkėju, teikti sąskaitas ir visas reikalingas ataskaitas ar kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus atsiskaitymams vykdyti, priimti visus ir bet kokius Pirkėjo atsiskaitymus pagal Sutartis. Pažymima, kad sąskaitas turi teikti tas Tiekėjų grupę atstovaujantis partneris, su kuriuo bus sudaroma Sutartis;

5.1.3. Numatyta solidari visų JVS narių atsakomybė už iš šio Pirkimo ar jo pagrindu sudaromos Sutarties kylančių prievolių Pirkėjui ir įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą (įskaitant ir tokius iš Sutarties kylančius bendrus įsipareigojimus, kurie savo esme tęstųsi ilgiau nei Sutarties ar JVS terminas);

5.1.4. Nuostata, kad JVS nustatytų narių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir gavus išankstinį raštišką Pirkėjo sutikimą.

5.2. Pirkėjas nereikalauja, kad jungtinei veiklai susivienijusios Tiekėjų grupės pateiktą Galutinį pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Sutartį, ši jungtinei veiklai susivienijusi Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

6. REIKALAVIMAI ŪKIO SUBJEKTAMS, SUBTIEKĖJAMS, KVAZISUBTIEKĖJAMS

6.1. Tiekėjas gali remtis kitų Ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, *mutatis mutandis* taikant VPĮ 47 straipsnio 2 dalies nuostatas, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, *mutatis mutandis* taikant VPĮ 47 straipsnio 3 dalies nuostatas, ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, *mutatis mutandis* taikant VPĮ 47 straipsnio 6 dalies nuostatas, neatsižvelgiant į ryšio su tais Ūkio subjektais teisinį pobūdį.

6.2. Jeigu reikalaujama išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, *mutatis mutandis* taikant VPĮ 51 straipsnio 7 dalies 7 punktą, ar profesinės patirties, Tiekėjas gali remtis kitų Ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

6.3. Kai Tiekėjas pageidauja remtis kitų Ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti Pirkėjui, kad vykdant Sutartį Ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Tokie įrodymai gali būti deklaracija dėl sutikimo būti Subtiekėju, ketinimų susitarimo protokolas, sutartis ar preliminari sutartis su Ūkio subjektu ir pan.

6.4. Ūkio subjekto dalyvavimas Subtiekėjo teisėmis yra neribojamas, t. y. Pasiūlymai yra priimami, jei tas pats Ūkio subjektas teikia Pasiūlymą individualiai ir kaip kito Tiekėjo Subtiekėjas ar Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, arba teikia Pasiūlymą kaip jungtinei veiklai susivienijusių Ūkio subjektų grupės narys ir kaip kito Tiekėjo Subtiekėjas ar Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, arba dalyvauja Subtiekėjo teisėmis teikiant skirtingų Tiekėjų Pasiūlymus (įskaitant Ūkio subjekto pasitelkimą kvalifikacijos reikalavimams atitikti).

6.5. Tiekėjas teikdamas Pasiūlymą (jei vykdomos derybos – Pirminį pasiūlymą) privalo nurodyti, kokius Ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, ir Kvazisubtiekėjus jis ketina pasitelkti Kvalifikacijos reikalavimų atitikimui. Tiekėjas taip pat privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai vykdyti jis ketina juos pasitelkti.

6.6. Jeigu Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, Pasiūlyme (jei vykdomos derybos – Pirminiame pasiūlyme) nėra nurodomas, Tiekėjas šio Ūkio subjekto pajėgumais remtis negali. Tačiau, jeigu Pasiūlyme (jei vykdomos derybos – Pirminiame pasiūlyme) nurodytas Ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Pirkėjo nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu Ūkio subjektu.

6.7. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui ketina pasitelkti Subtiekėjus (kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia), tai Pasiūlymo formoje privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai ir kokius Subtiekėjus, jeigu Pasiūlymo teikimo metu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Jeigu tokie Subtiekėjai nežinomi, tai Tiekėjas šią informaciją galės nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma Sutartis, tačiau ne vėliau nei Sutartis pradedama vykdyti.

6.8. Kai Tiekėjas remiasi kitų Ūkio subjektų pajėgumais dėl Pirkimo sąlygose nustatytų ekonominio ir finansinio pajėgumo kvalifikacijos reikalavimų atitikimo, Tiekėjas ir Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

6.9. Jeigu Ūkio subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, neatitinka keliamų Kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną Perkančiojo subjekto nustatytą pašalinimo

pagrindą, Tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu per nustatytą terminą turi pakeisti tokį Ūkio subjektą kitu, reikalavimus atitinkančiu Ūkio subjektu.

6.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas privalės Perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pateikti šių Subtiekėjų deklaracijas, kad jų ištekliai Tiekėjui bus prieinami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei, jeigu reikalaujama, dokumentus, patvirtinančius, kad šie Subtiekėjai turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą ir reikalingą kvalifikaciją.

7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI

7.1. Bet kuris Tiekėjas Pirkimui gali teikti tik vieną Pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar Pasiūlymą jis teikia kaip atskiras Tiekėjas, ar kaip JVS pagrindu susivienijusios Tiekėjų grupės narys.

7.2. Tas pats Ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų Tiekėjų Pasiūlymuose kaip Subtiekėjas. Taip pat Tiekėjas, pateikęs Pasiūlymą savarankiškai, ar Pirkime dalyvaujantis JVS pagrindu, gali būti kito Tiekėjo, pateikusio Pasiūlymą tame pačiame Pirkime, Subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks Ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

7.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant Pasiūlymo formą. Kartu su Pasiūlymu turi būti pateikiami dokumentai nurodyti SPS 4 dalyje.

7.4. Pasiūlymus teikiantys Tiekėjai turi nuodugniai išnagrinėti visus nurodymus, formas ir priedus, pateikiamus Pirkimo sąlygose ir jų laikytis.

7.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti pateikti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, tif, tiff, gif, jsfc, zip, kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti Pirkėjui neprieinamais duomenų failų formatais ir Pirkėjo prašymu Tiekėjas nepatikslins pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų, t. y. dokumentai nebus pateikti visuotinai prieinamu duomenų failų formatu arba pateikti sugadintame dokumente, kurio negalima atidaryti naudojant programas, skirtas skaityti aukščiau paminėtiems formatams, toks Tiekėjo Pasiūlymas bus atmestas, vadovaujantis atitinkamai BPS 13.1.6 punkte nurodytais pagrindais.

7.6. Pasiūlyme turi būti nurodyta, kuri jame pateikta informacija yra konfidenciali. Tokia informacija yra teikiama paprašius Pirkėjui užpildant pateikiamą formą, pateiktą SPS prieduose. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, yra vieša ar negali būti laikoma konfidencialia arba kurios konfidencialumo Tiekėjas negali pagrįsti, pateikdamas įrodymus (https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf). Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

7.7. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių, ar konkreti informacija Tiekėjo Pasiūlyme pagrįstai nurodyta konfidencialia, jis privalo prašyti Tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija nėra konfidenciali.

7.8. Pasiūlymas ir kita korespondencija bei dokumentai gali būti pateikiami kalbomis, nurodytomis SPS 4 dalyje. Jei atitinkami dokumentai (pažymos, sertifikatai ir kt.), techniniai aprašymai ar analogiški dokumentai, įrodantys atitikimą Pirkimo sąlygose išdėstytiems reikalavimams yra išduoti kitomis nei SPS 4 dalyje nurodytomis kalbomis, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas dokumento vertimas į bent vieną iš SPS 4 dalyje nurodytų kalbų.

7.9. Pirkėjui kilus įtarimų dėl Pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, Pirkėjas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

7.10. Alternatyvių Pasiūlymų pateikti neleidžiama, išskyrus, jeigu SPS 1 dalyje nurodyta kitaip.
7.11. Siūlomą Pirkimo objekto kainą ar sąnaudas Tiekėjas nurodo užpildydamas Pasiūlymo formą ir jos priedus (jei taikoma). Apskaičiuojant kainą ar sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į Techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
7.12. Pasiūlymo kaina (įskaitant ir visas kainos sudėtines dalis bei įkainius, jei tokie yra) nurodoma eurais ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu, jei SPS arba Pasiūlymo formoje nenurodyta kitaip. Jeigu Pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį Pasiūlymų pateikimo dieną.
7.13. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka apibrėžtos Sutartyje. Tais atvejais, kai SPS 1 dalyje nurodoma, jog Pirkimo metu nėra parengtas Sutarties projektas, apmokėjimo sąlygos išdėstomos SPS, kartu su kitomis esminėmis Sutarties sąlygomis.
7.14. Pasiūlymas ir jo priedai (kurių formose nurodoma, kad turi būti įgalioto asmens parašas) turi būti pasirašyti fiziniais įgalioto asmens parašais arba galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu dokumentų rinkinys pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, nereikalaujama kiekvieno dokumento pasirašyti atskirai.
7.15. Tiekėjo teikiamas Pasiūlymas (jei vykdomos derybos – Galutinis pasiūlymas) gali būti užšifruojamas. Instrukcija, kaip Tiekėjui užšifruoti Pasiūlymą, pateikiama adresu: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Uzsifravimo_instrukcija.pdf. Užšifravęs Pasiūlymą (jei vykdomos derybos – Galutinį pasiūlymą), iššifravimo slaptažodį Tiekėjas turi pateikti iki susipažinimo su Pasiūlymais (jei vykdomos derybos – Galutiniais pasiūlymais) procedūros pradžios.

8. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

8.1. Informacija apie Pasiūlymų pateikimo terminus pateikiama CVP IS ir kvietimuose pateikti Pasiūlymą.
8.2. Kol nepasibaigė Pasiūlymų pateikimo terminas, Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą Pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo Pasiūlymo.
8.3. Pirkėjas turi teisę Pasiūlymų pateikimo terminą pratęsti. Naujas galutinis Pasiūlymų pateikimo terminas bus skelbiamas CVP IS.
8.4. Pirkėjas neatsako dėl Pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar gauti pavėluotai dėl informacinių priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų.
8.5. Tiekėjas turi įvertinti CVP IS ir kitų sistemų galimus nesklandumus, todėl Tiekėjams siūloma rengti Pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

9. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

9.1. Su iki Pasiūlymų pateikimo galutinio termino CVP IS priemonėmis pateiktais Pasiūlymais bus susipažįstama CVP IS elektroninėmis priemonėmis nedelsiant po termino, nurodyto CVP IS ir skelbime apie Pirkimą, ar patikslintame skelbime (jei buvo nukeltas pateikimo terminas).
9.2. BPS 9.1. punkte nurodytoje susipažinimo procedūroje Pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja.

10. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

10.1. Pasiūlymas galioja:
10.1.1. Pirminis pasiūlymas galioja 120 dienų nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
10.1.2. Galutinis pasiūlymas galioja 120 dienų nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
10.1.3. Pasiūlymas (jei Pirkimo metu nebuvo vykdomos derybos) galioja 120 dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
10.2. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius Pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, Pirkėjas gali prašyti, kad Tiekėjas pratęstų Pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymus nagrinės, palygins ir įvertins Pirkimo organizatorius arba Komisija. Pasiūlymai bus nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai kokiu nors būdu bandė daryti įtaką Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos priimamiems sprendimams, Pirkimų organizatorius ar Komisija atmeta jo Pasiūlymą. Tuo atveju, jei Pirkimo metu vykdomos Derybos, Pirkimų organizatorius ar Komisija neteikia Tiekėjams informacijos apie kitų Tiekėjų Pirminių pasiūlymų vertinimo rezultatus.
11.2. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkėjas gali nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.
11.3. Susipažinti su informacija, susijusia su Pasiūlymų nagrinėjimu ir vertinimu, gali tik Pirkimų organizatorius, Pirkimų organizatoriaus vadovas, Pirkimų Komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Pirkėjo vadovas bei kiti asmenys ir institucijos, pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.
11.4. Įvertinęs EBVPD (jei EVBPD reikalaujama pateikti) pateiktą informaciją, Pirkėjas kiekvienam Tiekėjui atskirai praneša apie jo EBVPD patikrinimo rezultatus.
11.5. Jeigu Tiekėjas kartu su Pasiūlymu (jei vykdomos derybos – Pirminiu pasiūlymu) nepateikė EBVPD (kai EBPVD buvo reikalaujama pateikti) arba pateikė EBVPD, užpildytą ne pagal SPS nustatytą tvarką, arba nepateikė visų jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės atstovų arba Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, EBVPD, Pirkėjas prašo Tiekėjo per protingą terminą pateikti tinkamai užpildytą ar trūkstamą EBVPD.
11.6. Dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turės teisę tik tie Tiekėjai, kurių Pasiūlymai nebus atmesti vadovaujantis BPS 13.1 punkte nurodytais pagrindais.
11.7. Pirkėjas gali nevertinti viso Tiekėjo Pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Pirkimo sąlygomis, Pasiūlymas turi būti atmestas. Taikant šią nuostatą, Pasiūlymas negali būti atmestas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias Pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentuose nėra nurodęs Pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti Pasiūlymai.
11.8. Pirkimų organizatorius arba Komisija nagrinėja, ar:
11.8.1. Pasiūlymas atitinka skelbime apie Pirkimą ir Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;
11.8.2. Pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

11.8.3. ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kaina arba sąnaudos neatrodo neįprastai mažos. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo Pasiūlyme (jei vykdomos derybos – Galutiniame pasiūlyme) nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas.

11.8.4. Galutiniuose pasiūlymuose nurodyta kaina ar sąnaudos nėra per didelės ir Pirkėjui nepriimtinos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina/sąnaudos yra per didelės ir nepriimtinos, jeigu viršija Pirkėjo Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Pirkėjo rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame Pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Pirkėjas Pirkimo dokumentuose nėra nurodęs Pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti Pasiūlymų eilėje esantys Pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta Pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame Pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

11.9. Galutiniai pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis SPS 1 dalyje nurodyta tvarka:

11.10.1. Tuo atveju, kai vertinimo kriterijus yra kaina ar sąnaudos:	**11.10.2. Tuo atveju, kai vertinimo kriterijus yra kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis:**
a) Įvertinus Tiekėjų Galutinius pasiūlymus, ir galimo laimėtojo atitikimą Reikalavimams tiekėjams (jei tokie reikalavimai keliami), Pirkėjas patvirtins Tiekėjų Galutinių pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo (kainų didėjimo) tvarka bei nustatys Laimėjusį Pasiūlymą. Eilė nenustatoma, kai Pasiūlymą pateikti kviečiamas arba Pasiūlymą pateikia, arba, įvertinus Pasiūlymus, lieka tik vienas Tiekėjas). b) Laimėjusiu Pasiūlymu (jei SPS 2 dalyje nurodyta, kad Pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienai Pirkimo objekto daliai atskirai) bus pripažintas Galutinis pasiūlymas, atitinkantis visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kurio Galutinio pasiūlymo kaina Eur be PVM bus mažiausia. Kai keli Galutiniai pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai pateikęs Galutinį (jei Tiekėjas neteikė Galutinio pasiūlymo, jo Pirminis pasiūlymas laikomas Galutiniu, vadovaujantis BPS 12.6.12 punktu) pasiūlymą. c) Tuo atveju, jei šio Pirkimo metu bus sudaroma Preliminarioji sutartis, Laimėjusiais Pasiūlymais gali būti pripažinti keli Galutiniai pasiūlymai (tokių Pasiūlymų skaičius nurodomas SPS 1 dalyje), atitinkantys visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ir kurių Galutinių pasiūlymų kainos Eur be PVM bus mažiausios. Esant mažesniam Tiekėjų skaičiui, Laimėjusiais	a) Įvertinus Tiekėjų Galutinius pasiūlymus, ir galimo laimėtojo atitikimą Reikalavimams tiekėjams (jei toki reikalavimai keliami), Pirkėjas patvirtins Tiekėjų Galutinių pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo (balų mažėjimo) tvarka bei nustatys Laimėjusį Pasiūlymą. Eilė nenustatoma, kai Pasiūlymą pateikti kviečiamas arba Pasiūlymą pateikia, arba, įvertinus Pasiūlymus, lieka tik vienas Tiekėjas). b) Laimėjusiu Pasiūlymu (jei SPS 2 dalyje nurodyta, kad Pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienai Pirkimo objekto daliai atskirai) bus pripažintas Galutinis pasiūlymas, atitinkantis visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kuris bus ekonomiškai naudingiausias pagal surinktus kriterijaus balus. Kai keli Galutiniai pasiūlymai bus įvertinti vienodais balais, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai pateikęs Galutinį (jei Tiekėjas neteikė Galutinio pasiūlymo, jo Pirminis pasiūlymas laikomas Galutiniu, vadovaujantis BPS 12.6.12 punktu) pasiūlymą. c) Tuo atveju, jei šio Pirkimo metu bus sudaroma Preliminarioji sutartis, Laimėjusiais Pasiūlymais gali būti pripažinti keli Galutiniai pasiūlymai (tokių Pasiūlymų skaičius nurodomas SPS 1 dalyje), atitinkantys visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kurie bus ekonomiškai naudingiausi. Esant mažesniam Tiekėjų

Pasiūlymais pripažįstami visi Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai.	skaičiui, Laimėjusiais Pasiūlymais pripažįstami visi Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai.

11.10. Pirkėjas, nustatęs Pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (išskyrus atvejį, kai eilė nenustatoma) ir priėmęs sprendimą dėl Laimėjusio Pasiūlymo, informuoja apie tai Tiekėjus. Vadovaujantis Taisyklių 6.1. punktu, Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.

11.11. Bet kuriam Tiekėjui pateikus raštišką prašymą nurodyti jo Pasiūlymo atmetimo priežastis, Pirkėjas atsakys nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos.

11.12. Pirkėjas, atmetęs Tiekėjo Pasiūlymą BPS 13 skyriuje numatytais pagrindais, praneša Tiekėjui apie Pasiūlymo atmetimą.

11.13. Pateikus Galutinį pasiūlymą tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, kuriuos tikslinti, pildyti, aiškinti, pateikti naujus leidžiama vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

12. DERYBOS IR JŲ VYKDYMO EIGA

12.1. Informacija apie tai, ar šio Pirkimo metu bus vykdomos Derybos pateikiama SPS 1 dalyje. Jei SPS nurodyta, kad Pirkimo metu vykdomos Derybos, toliau taikomi 12.2-12.10 punktai:

12.2. Dėl ko bus vykdomos Derybos nurodoma SPS 1 dalyje:

12.1.1. Kai deramasi dėl Tiekėjo Pasiūlymo:	**12.1.2. Kai deramasi dėl Tiekėjo Pasiūlymo ir Pirkimo sąlygų:**
a) Derybos vykdomos dėl visų Tiekėjo Pasiūlyme nurodyto perkamo Pirkimo objekto charakteristikų, įskaitant kainą, neatitikimus Techninei specifikacijai, išskyrus sąlygas, kurios nurodytos b punkte. b) Nesiderama dėl Pirkimo sąlygų, įskaitant Techninės specifikacijos, Pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarkos, kainodaros, galutinio Derybų rezultato, užfiksuoto Galutiniuose pasiūlymuose, Sutarčiai taikomos teisės, mokėjimo valiutos, pretenzijų / ginčų nagrinėjimo tvarkos sąlygų.	a) Derybos gali būti vykdomos dėl visų Tiekėjo Pasiūlyme nurodyto perkamo objekto charakteristikų, įskaitant kainą, neatitikimus Techninei specifikacijai bei Pirkimo sąlygų, išskyrus sąlygas, kurios nurodomos b punkte. b) Nesiderama dėl Pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarkos, kainodaros, galutinio Derybų rezultato, užfiksuoto Galutiniuose pasiūlymuose, Sutarčiai taikomos teisės, mokėjimo valiutos, pretenzijų / ginčų nagrinėjimo tvarkos sąlygų, taip pat Derybų metu negalės būti keičiamos esminės Pirkimo dokumentų sąlygos nurodytos SPS 1 dalyje.

12.3. Derybos bus vykdomos tik su tais Tiekėjais, kurie pateiks Pirminį pasiūlymą Pirkime ir jis atitiks minimalius reikalavimus. Minimaliais reikalavimais laikomas Pasiūlymo pateikimas Pirkėjui pateikus užpildytą Pasiūlymo formą (Pasiūlymo parengimo ir pateikimo reikalavimai).

12.4. Derybos bus vykdomos iki kvietimo pateikti Galutinį pasiūlymą. Pirkėjas turi teisę vykdyti Derybas dėl Pirkimo dokumentų, t. y., keisti, taisyti ar pildyti Pirkimo dokumentus iki kvietimo teikti Galutinius pasiūlymus dienos išsiuntimo Tiekėjams dienos.

12.5. Derybos bus vykdomos Derybų susitikimų metu ir (ar) konferencijos telefonu, ir (ar) elektroninėmis ryšio priemonėmis, ir (ar) priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas. Apie vykdymo būdą Tiekėjas bus informuotas su kvietimu dalyvauti Derybose.

12.6. Bendra Derybų vykdymo tvarka:

12.6.1. Derybos bus vykdomos iki kvietimo pateikti Galutinius pasiūlymus išsiuntimo Tiekėjams dienos. Esminės sąlygos, dėl kurių negali būti deramasi Pirkimo metu, nurodomos SPS 1 dalyje;

12.6.2. Pirkėjas informuodamas Tiekėjus apie Derybų pradžią, taip pat informuos Tiekėjus apie Derybų būdą;

12.6.3. Derybos vykdomos su kiekvienu Tiekėju atskirai;
12.6.4. Į Derybas Tiekėjai kviečiami atsitiktine tvarka;
12.6.5. Visiems Tiekėjams Derybų metu bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;
12.6.6. Pirkėjas gali nuspręsti organizuoti kelis Derybų etapus. Tiekėjai Derybų pradžioje bus informuoti apie Derybų etapų skaičių;
12.6.7. Pirkėjas turi teisę organizuoti tiek Derybų susitikimų, kiek būtina, vadovaujantis PĮ bei Pirkėjo pranešimuose Tiekėjams nustatyta tvarka;
12.6.8. Kartu su kvietimu į Derybų susitikimą Pirkėjas gali pateikti Tiekėjui informaciją, kokie klausimai ar dalis klausimų bus aptariami Derybų susitikimo metu, taip pat gali prašyti Tiekėjų pateikti informaciją, reikalingą Derybų susitikimui;
12.6.9. Visi Derybų susitikimai bus protokoluojami. Už protokolo surašymą atsakingi Pirkėjo atstovai. Protokolas sudaromas ir pasirašomas (protokolas suderinimas su Tiekėju) Derybų susitikimo metu arba protokolą pasirašymui Pirkėjas pateikia Tiekėjui priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas. Derybų protokolą pasirašo Derybų susitikimo posėdžio pirmininkas ir Tiekėjo įgaliotas(-i) atstovas(-ai). Jeigu Tiekėjas nepasirašo protokolo, laikoma, kad Derybų susitikimas neįvyko ir visa Tiekėjo informacija, pateikta Derybų susitikimo metu, nebus vertinama;
12.6.10. Jei Tiekėjas neatvyksta į Derybų susitikimą nurodytu laiku ar su Tiekėju nepavyksta susisiekti telekonferencijos būdu, laikoma, kad Tiekėjas neturi klausimų Pirkimo sąlygoms ir sutinka su visais Pirkimo sąlygų reikalavimais. Siekiant išvengti abejonių, turi būti suprantama, jog Tiekėjo nedalyvavimas Derybų susitikimuose nebus Tiekėjo pašalinimo iš Pirkimo procedūrų priežastis;
12.6.11. Pirkėjui nusprendus baigti Derybas, visiems Tiekėjams kartu su kvietimu pateikti Galutinį pasiūlymą bus pateikti galutiniai Pirkimo sąlygų dokumentai, kurie buvo keičiami Derybų metu (kai Derybos vykdomos ne tik dėl Tiekėjo Pasiūlymo), ir Pirkėjas nustatys terminą (kuris bus ne trumpesnis nei 1 (viena) darbo diena), iki kada Tiekėjų bus prašoma pateikti Galutinius pasiūlymus.
12.6.12. Tiekėjo, pateikusio Pirminį pasiūlymą, tačiau nepateikusio Galutinio pasiūlymo, paskutinis pateiktas Pasiūlymas (Pirminis pasiūlymas (įskaitant Derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, jei tokie atlikti~~)~~ vertinamas kaip Galutinis pasiūlymas.
12.7. Pirkėjas turi teisę pareikalauti, kad Tiekėjas priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas, iš anksto nurodytų visų Derybų susitikimuose ar Pasiūlymų pristatymuose pageidaujančių dalyvauti Tiekėjo atstovų vardus, pavardes ir organizacijas, kuriose jie dirba.
12.8. Derybų susitikimuose gali dalyvauti tik Tiekėjo tinkamai įgalioti asmenys. Pirkėjui paprašius, Tiekėjo atstovai privalo pateikti asmens tapatybę ir jų įgaliojimus patvirtinančius dokumentus. Tiekėjo atstovams, nepateikusiems minėtų dokumentų, Derybų susitikimuose dalyvauti draudžiama. Jei visi Tiekėjo atstovai, atvykę į Derybų susitikimą nepateikia minėtų dokumentų, laikoma, kad Tiekėjas neatvyko į Derybų susitikimą. Tokiu atveju Pirkėjas tai užfiksuoja protokole, kurį patvirtina į Derybas atvykę įgalioti asmenys ir šio protokolo kopija Tiekėjui pateikiama priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas.
12.9. Derybos bus vykdomos lietuvių ir (arba) anglų kalbomis. Pirkėjas apie Derybų metu naudojamą kalbą informuos Tiekėjus kvietime į Derybas. Jei Tiekėjas Derybų susitikime pateiks informaciją kitomis nei lietuvių ar anglų kalbomis, viso Derybų susitikimo ar Pasiūlymų pristatymo metu turi būti užtikrinamas kokybiškas vertimas į lietuvių arba anglų kalbą Tiekėjo lėšomis.
12.10. Tiekėjams pateikus Galutinius kainos pasiūlymus, vadovaujantis Pasiūlymų vertinimo kriterijumi bus nustatytas ekonomiškai naudingiausias Pasiūlymas.

13. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

13.1. Tiekėjo pateiktas Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
13.1.1. jis yra nepriimtinas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

a. jis neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl Tiekėjo Pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, jeigu taikoma;
b. Pasiūlyme (jei vykdomos Derybos – Galutiniame pasiūlyme) pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, Pirkėjo nustatytas prieš pradedant Pirkimo procedūrą, išskyrus BPS 11.8.4 punkte ir PĮ 58 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus;
c. jis gautas pavėluotai;
d. dėl jo Pirkėjas turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus;
e. jame pasiūlyta Tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina;

13.1.2. Tiekėjas neatsako į Pirkėjo prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo arba nepateikia pratęsto Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (kai reikalaujama);

13.1.3. Pasiūlymas (jei vykdomos Derybos – Galutinis pasiūlymas) yra Netinkamas, kai neatitinka Pirkimo objektui keliamų reikalavimų, įskaitant Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, ir negalėtų patenkinti Pirkimo sąlygose nustatytų Pirkimo objektui keliamų poreikių ir reikalavimų;

13.1.4. Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą neištaisė aritmetinių klaidų arba jas ištaisė netinkamai;

13.1.5. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą, įskaitant informaciją, nurodytą Tiekėjo pateiktame EBVPD, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Tokiu atveju, Pirkėjas, vadovaudamasis PĮ 63 straipsnio nuostatomis, taip pat paskelbia informaciją apie tokį Tiekėją CVP IS;

13.1.6. Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą, nepaaiškino, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo sąlygose nurodytų kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų, įskaitant atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams dokumentų, o pakartotinis kreipimasis į Tiekėją yra negalimas, vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

13.1.7. Jei Tiekėjo Galutiniame pasiūlyme nurodyta Pasiūlymo kaina ir (ar) įkainis be PVM viršijo Tiekėjo Pirminiame pasiūlyme nurodytą Pasiūlymo kainą ir (ar) įkainį be PVM ir Tiekėjas, Pirkėjo prašymu, iki nurodyto termino nepateikė pagrįstų Pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybių;

13.1.8. Tiekėjas ir (ar) su juo ketinamas sudaryti sandoris prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms sankcijoms, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme bei kituose Europos Sąjungos ir tarptautiniuose teisės aktuose, ir (ar) vadovaujantis Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo nuostatomis, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu ir (ar) Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos (toliau – Koordinavimo komisija) išvada yra pripažįstamas (-i) neatitinkančiu (-iais) nacionalinio saugumo interesų;

13.1.9. Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepatikslino / nepaaiškino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo ir (ar) pasitelktų Ūkio subjektų / Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir (ar) atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams ir (ar) atitikties aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartams, o pakartotinis kreipimasis į Tiekėją yra negalimas, vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

13.1.10. SPS ar kituose Pirkimo dokumentuose nurodytais konkrečiais Pasiūlymo trūkumo atvejais (kai nurodyta, kokių konkrečiai dokumentų / duomenų ar jų grupės nepateikimas lemia Pasiūlymo atmetimą, ir jie nėra pateikti su Pasiūlymu) negali būti suteikta galimybė Pasiūlymą patikslinti, papildyti, paaiškinti;

13.1.11. Galutinis pasiūlymas pateikiamas ne Pirkėjo nustatyta apimtimi ar forma;

13.1.12. kitais VPĮ, PĮ ir šiose Pirkimo sąlygose nurodytais atvejais.

14. NACIONALINIO, KIBERNETINIO IR INFORMACIJOS SAUGUMO

REIKALAVIMAI

14.1. Ar šio skyriaus 14.2 – 14.3 p. nuostatos taikomos, nurodoma SPS 1 dalyje.

14.2. Tiekėjų ir (ar) Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (ar) Subtiekėjų darbuotojai, kuriems pagal Pirkėjo patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Vilniaus (VNO) arba Kauno (KUN) arba Palangos (PLQ) filialuose esančių aerodromų, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. nurodytus kriterijus.

14.3. Pirkėjas atitiktį Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. nurodytiems kriterijams patvirtinančių dokumentų reikalauja po Sutarties pasirašymo. Pirkėjas turi teisę iš anksto pradėti minėtų asmenų patikrinimo procedūras (kurios gali būti užbaigiamos ir po Sutarties pasirašymo). Pirkėjas iš to Tiekėjo, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, iki Sutarties pasirašymo gali prašyti pateikti Tiekėjų, Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (arba) Subtiekėjų paskirtų darbuotojų, kuriems pagal Pirkėjo patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Vilniaus (VNO) arba Kauno (KUN) arba Palangos (PLQ) filialuose esančių aerodromų, sutikimus būti tikrinamiems ir (ar) informaciją bei dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. 3, 7 ir 9 punktuose nurodytų aplinkybių. Dėl kituose šio straipsnio punktuose nurodytų aplinkybių informacijos apie šiuos asmenis pateikimo Pirkėjas kreipsis į kompetentingas institucijas. Pirkėjo prašymu Tiekėjas privalo pateikti ir papildomus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar minėti asmenys atitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. reikalavimus. Tiekėjas privalo įsivertinti visas su šia patikros procedūra susijusias išlaidas.

14.4. Tiekėjo siūlomos prekės (taip pat jų gamintojai), paslaugos ir darbai privalo nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Pirkėjas, veikiantis srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar laikomas esminiu kibernetinio saugumo subjektu, nurodytu Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme, (toliau – esminis subjektas), laiko, kad Tiekėjo siūlomos prekės (taip pat jų gamintojai), paslaugos ar darbai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

14.5. Esant Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 str. nustatytiems pagrindams, Pirkėjas kreipsis į Koordinavimo komisiją dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Koordinavimo komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus ir iš kitos ketinamo sudaryti sandorio šalies, ji privalės juos pateikti.

14.6. Ar šio skyriaus 14.7 – 14.9 p. nuostatos taikomos, nurodoma SPS 1 dalyje.

14.7. Atliekant su nacionaliniu saugumu susijusių prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, tokiame pirkime negali dalyvauti Tiekėjai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir Subtiekėjai, kurie nėra registruoti (jeigu Tiekėjas, Ūkio subjektas ar Subtiekėjas yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantys) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

14.8. Tiekėjas, Tiekėjo pasitelkiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir Subtiekėjai įsipareigoja užtikrinti Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarime Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (aktuali redakcija) bei kituose teisės aktuose numatytų kibernetinio saugumo reikalavimų atitiktį, o Pirkėjui pareikalavus, pateikti tai pagrindžiančią informaciją. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turės vadovautis Pirkėjo informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų nuostatomis.

14.9. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali atlikti tikrinimus, ar Tiekėjas laikosi nurodytų įstatymų

ir Pirkėjo vidinių dokumentų reikalavimų.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Tiekėjas, norėdamas iki Sutarties sudarymo ginčyti Pirkėjo sprendimus ar veiksmus, turi teisę pateikti Pirkėjui pretenziją:

15.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

15.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas) nuo paskelbimo apie Pirkėjo priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ arba PĮ nėra reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie Pirkėjo priimtus sprendimus.

15.2. Siekiant užtikrinti vienodą Tiekėjo teikiamų prašymų aiškinimą, Tiekėjas, teikdamas Pirkėjui pretenziją, turi aiškiai raštu nurodyti, kad jo teikiamas prašymas turi būti laikomas pretenzija.

15.3. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo rašytinę pretenziją, negali sudaryti Sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems Tiekėjams dienos.

15.4. Pirkėjas turi išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų Pirkimo procedūros terminų pasikeitimą (jei tokių bus) raštu pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui bei suinteresuotiems Tiekėjams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

15.5. Pakartotinės Tiekėjo pretenzijos dėl to paties Pirkėjo priimto sprendimo arba atlikto veiksmo nebus nagrinėjamos.

16. SUTARTIES TERMINAI IR SĄLYGOS

16.1. Sutartis bus sudaroma su Laimėjusiu tiekėju.

16.2. Jei SPS 2 dalyje nurodyta, kad Pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienai Pirkimo objekto daliai bus sudaromos atskiros Sutartys. Jei kelias arba visas Pirkimo objekto dalis laimi tas pats Tiekėjas, su juo gali būti sudaroma viena Sutartis dėl visų laimėtų dalių.

16.3. Tiekėjas, kurio Pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, privalės Perkančiajam subjektui pateikti tinkamai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties reikalavimus, besąlyginę ir neatšaukiamą banko arba draudimo bendrovės Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) popierine arba elektronine forma (pasirašytą banko ar draudimo bendrovės originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus, kurį Perkantysis subjektas turi galėti nekliudomai patikrinti) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (jeigu reikalaujama).

16.4. Reikalavimai Sutarties įvykdymo užtikrinimui, Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė nurodyta Specialiosiose Sutarties sąlygose (SS). Ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalaujama, nurodyta SPS 8 dalyje.

16.5. Sutarties sudarymui Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymo (toliau – Sankcijų įgyvendinimo įstatymas) ir kitų tarptautinių teisės aktų nustatyta tvarka taikomos šios nuostatos:

16.5.1. Prieš sudarant Sutartį, Pirkėjas patikrina ar numatomos sudaryti Sutarties vykdymas neprieštaraus Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų).

16.5.2. Jeigu nustatoma, kad ketinamos sudaryti Sutarties vykdymas prieštaraus Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms (bent vienai iš taikomų sankcijų), kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartis su Laimėjusiu tiekėju negali būti sudaryta. Tokiu atveju Pirkėjas kreipiasi į dalyvį, esantį antroje vietoje Pasiūlymų eilėje, ir jam siūlo sudaryti Sutartį šiame skyriuje bei PĮ nustatyta tvarka.

16.6. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo Sutartį PĮ ir Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ar Tiekėjų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta PĮ 94 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų Sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Perkantysis subjektas tokiu atveju siūlo sudaryti Sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį ar nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų Sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos PĮ 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

16.7. Laimėjęs tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta Sutartis, neturės teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus jei Sutartyje ar teisės aktuose nurodyta kitaip.

16.8. Esminės Sutarties sąlygos nurodytos arba SPS, arba su Pirkimo dokumentais pateikiamas Sutarties projektas (Specialiosios Sutarties sąlygos (SS) ir Bendrosios sutarties sąlygos (BS)).

16.9. Jeigu vykdant Sutartį, kita Šalis tvarkys asmens duomenis Pirkėjo vardu kaip duomenų tvarkytojas, arba jei Pirkėjas Tiekėjui perduos asmens duomenis, pasirašant Sutartį arba nedelsiant po Sutarties pasirašymo turi būti sudaromas duomenų tvarkymo susitarimas. Jei poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų tvarkymo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Duomenų tvarkymo susitarimu Sutarties šalys negali pakeisti Pirkimo sąlygų, įskaitant Sutarties nuostatas, ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Tiekėjo naudai.

16.10. Pirkėjas nesudaro Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą pateikusiu Tiekėju, jei:

16.10.1. sužino, kad Tiekėjas, kurio Pasiūlymas pripažintas ekonomiškai naudingiausiu, neatitinka PĮ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

16.10.2. laikantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatų pripažįstama, kad su Laimėjusiu tiekėju sudaromas sandoris prieštarauja nacionalinio saugumo interesams;

16.10.3. vadovaujantis Pirkėjo įstatų nuostatomis Pirkėjo valdyba nepritaria ketinamam sudaryti sandoriui.

16.11. Esant šio skyriaus 16.10.1-16.10.3 nurodytoms aplinkybėms, Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį kitam Tiekėjui, esančiam antroje vietoje Pasiūlymų eilėje ir atitinkančiam Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

16.12. Atsižvelgiant į taikomą kainodarą, sudarant Sutartį, joje nekeičiama Laimėjusio tiekėjo Pasiūlymo arba Sutarties (kai ji skelbiama) kaina ir (arba) įkainiai, sąnaudos ar kitos sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą Pirkimo objektą, į Pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant Sutartį išskaičiuojamas.

17. INFORMACIJOS PATEIKIMAS

17.1. Pirkimo sąlygos gali būti aiškinamos ir (arba) tikslinamos tiek Pirkėjo iniciatyva, tiek Tiekėjų iniciatyva jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Pirkėją.

17.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar prašyti paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas, t. y. prašymas paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

17.3. Jeigu informacijos paprašoma laiku, Perkantysis subjektas ją pateikia visiems Tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

17.4. Bet kuris paaiškinimas / patikslinimas yra laikomas neatskiriama Pirkimo dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose Pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas.
17.5. Kai Tiekėjas kreipiasi dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo: Pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas, jeigu Pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau dienų nei nurodyta BPS 17.3 punkte (Pirkėjas neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos Pasiūlymų parengimui) arba buvo padaryta reikšmingų Pirkimo dokumentų pakeitimų;
17.6. Visi Pirkimo dokumentų paaiškinimai / patikslinimai pridedami CVP IS prie kitų Pirkimo dokumentų ir išsiunčiami Tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti;
17.7. Pasiūlymų pateikimo Terminai gali būti pratęsiami tiek Pirkėjo, tiek Tiekėjų iniciatyva. Jeigu terminas pratęsiamas Tiekėjo prašymu, neatskleidžiama Tiekėjo, iš kurio buvo gautas prašymas dėl termino pratęsimo, tapatybė.
17.8. Pirkėjas Pirkimo dokumentus paaiškindamas / patikslindamas savo iniciatyva laikosi šiame skyriuje nurodytų procedūrų.